



Fiche action

Permanence distribution alimentaire ou épicerie solidaire

Historique	Prise de contact avec les acteurs de distribution pour présenter le projet et les activités proposées Essai pour la tenue d'une permanence d'information & d'orientation en direction des adhérents
Description de l'action	Permanence d'information & d'orientation lors des distributions alimentaire ou à l'ouverture du magasin de l'épicerie sociale
Objectifs de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Informer sur les droits en santé, les dispositifs de santé existant, etc. • (ré)orienter les personnes vers les structures relais existantes • Susciter le questionnement sur le thème de la santé / créer le contact avec adhérents • Affiner les informations santé des adhérents/ apporter des réponses en matière de santé
Public visé	Adhérents qui constituent nos publics cibles : familles nombreuses et monoparentales, seniors, non francophones
Partenaires	Restos du Cœur et l'Épicerie solidaire
Horaires et périodicité	<p>Épicerie solidaire :</p> <p>Tous les premiers samedi du mois (jour d'affluence), entre 13h30 et 16h30 (inclus l'installation et le reporting de l'action)</p> <p>Restos du Cœur :</p> <p>Selon les jours de distribution à la Fabrique (en général les mardis et vendredi)</p>
Remarques à considérer	<ul style="list-style-type: none"> • Au moins un binôme pour tenir l'activité. • Respecter l'indépendance de la médiation en santé par rapport aux prestations fournis par les autres professionnels du territoire. • Bien identifier les habitants du quartier de Lille Sud
Compétences requises / éléments d'attitudes et comportements	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les notions de base des droits en santé et du système de santé, et des structures relais du quartier • Être à l'aise dans l'aller vers : développer une présence dynamique, régulière pour se faire identifier tout en restant discret, proactivité, écoute, conseil, information, orientation • Importance de la posture et de l'humilité pour éviter les risques d'intrusion ou de stigmatisation, devoir de discrétion • Être attentif aux regards et attendus du public en général et des potentiels usagers en particulier
Supports/matériel	<ul style="list-style-type: none"> • Une tablette (si disponible) • Un kakemono / visuel de Médecins du Monde à Lille-Sud • Cahier pour prendre notes / mots des personnes • Guide santé • Support sur les acteurs de santé et sociaux à Lille et dans le quartier Lille-Sud • Questionnaire ou support pour expliquer les dispositifs CPAM

	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaires des demandes à la CPAM • Flyers à distribuer (acteurs à l'échelle de la ville, du quartier, événement santé du quartier...)
Avant l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Temps d'échange avant l'activité sur les objectifs et les modalités de l'action
Après l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Temps d'échange essentiel pour clôturer l'activité, idéalement réalisé juste après l'activité, plus ou moins court selon les besoins et le nombre de personnes ayant participé à l'activité, idéalement dans un autre lieu que l'activité mais proche de celui-ci • Poser des questions comme : qu'est ce qui s'est bien passé / moins bien passé, qu'est-ce que j'ai apprécié / moins apprécié, qu'est-ce que je maintiendrai / ferai différemment la prochaine fois. <p>Avoir une personne qui prend des notes et restitue le compte rendu aux participant.es, et à l'organisation/l'équipe de coordination si besoin</p>
Outils d'évaluation	Cahier de liaison des permanences à remplir après l'activité
Perspectives	