



Fiche action

Permanence Maison de Santé

Historique	Premier contact avec les médecins de la Maison de santé fait par l'équipe salariée, pour présenter le projet et discuter des potentielles collaborations futures
Description de l'action	Permanence d'information et d'orientation auprès de la patientèle du cabinet médical.
Objectifs de l'action	<p>En collectif :</p> <ul style="list-style-type: none">• Discuter et évaluer les connaissances de base des droits en santé.• Sensibiliser les patients sur des différents sujets (prévention, dépistages, bilan de santé, droits des patients)• Informer les patients sur les dispositifs de l'assurance maladie• Informer les habitants de Lille Sud sur les activités en santé dans le quartier. <p>Individuellement :</p> <ul style="list-style-type: none">• Orienter les patients vers les structures compétentes (dans le quartier ou en général)• Être un support pour les professionnels du cabinet (aller vers)• Assurer des accompagnements socio-médicaux pour les personnes qui ont besoin
Public visé	<ul style="list-style-type: none">• Clientèle du cabinet et surtout les habitants de Lille Sud• Une médecin peut assurer un suivi gynécologique (frottis, pose et retrait de stérilet, pose et retrait des implants contraceptifs) et le suivi de grossesse. Donc, on peut rencontrer beaucoup de femmes et il n'y a pas de besoin de les orienter vers la PMI.
Partenaires	Quatre médecins généralistes conventionnés secteur 1, trois kinésithérapeutes, un ostéopathe.
Horaires et périodicité	Un lundi après-midi par mois 2 heures de présence dans la salle d'attente
Remarques à considérer	<ul style="list-style-type: none">• Au moins un binôme pour tenir l'activité.• Respecter l'indépendance de la médiation en santé par rapport aux prestations fournis par les autres professionnels du territoire.• Bien identifier les habitants du quartier de Lille Sud
Compétences requises / éléments d'attitudes et comportements	<ul style="list-style-type: none">• Connaître les notions de base des droits en santé et du système de santé, et des structures relais du quartier• Être à l'aise dans l'aller vers : développer une présence dynamique, régulière pour se faire identifier tout en restant discret, proactivité, écoute, conseil, information, orientation

	<ul style="list-style-type: none"> • Importance de la posture et de l'humilité pour éviter les risques d'intrusion ou de stigmatisation, devoir de discrétion • Être attentif aux regards et attendus du public en général et des potentiels usagers en particulier
Supports/matériel	<ul style="list-style-type: none"> • Une tablette (si disponible) • Cahier pour prendre notes / mots des personnes • Guide santé • Support sur les acteurs de santé et sociaux à Lille et dans le quartier Lille-Sud • Questionnaire ou support pour expliquer les dispositifs CPAM • Formulaire des demandes à la CPAM • Flyers à distribuer (acteurs à l'échelle de la ville, du quartier, événement santé du quartier...)
Avant l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Temps d'échange avant l'activité sur les objectifs et les modalités de l'action
Après l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Temps d'échange essentiel pour clôturer l'activité, idéalement réalisé juste après l'activité, plus ou moins court selon les besoins et le nombre de personnes ayant participé à l'activité, idéalement dans un autre lieu que l'activité mais proche de celui-ci • Poser des questions comme : qu'est ce qui s'est bien passé / moins bien passé, qu'est-ce que j'ai apprécié / moins apprécié, qu'est-ce que je maintiendrai / ferai différemment la prochaine fois. • Avoir une personne qui prend des notes et restitue le compte rendu aux participant.es, et à l'organisation/l'équipe de coordination si besoin
Outils d'évaluation	Cahier de liaison des permanences à remplir après l'activité
Perspectives	Bien évaluer l'action pour le dupliquer chez d'autres professionnels de santé ?