Fiche action
Permanence Local MdM

Historique	Médecins du Monde a un local à Lille-Sud depuis fin 2018, avant on utilisait des salles chez des partenaires du quartier. Après 2,5 ans à fonctionner comme cela, le besoin s'est fait ressentir d'avoir un lieu identifié sur le quartier pour accueillir les personnes.
Description de l'action	Permanence d'information & d'orientation au local du programme, 84 rue de Faubourg des Postes
Objectifs de l'action	• Animer le local pour qu'il devienne un lieu de ressources dans le quartier (Informations individuelles ou collectives) • Améliorer l'ancrage dans le quartier en accueillant les acteurs / habitants du quartier, pour répondre aux questions ou partager et échanger. • Fidéliser les bénévoles en leur proposant un lieu de rencontre et de travail adapté à leurs besoins qu'ils puissent s'approprier • Assurer des accompagnements socio-médical pour ceux qui ont besoins, relever des dysfonctionnements, recueillir des témoignages, des avis ou idées sur un sujet donné
Public visé	Habitant du quartier (et ambassadeurs santé) Bénévoles Acteurs du quartier (institutionnel, associatif ou professionnel de santé)
Partenaires	___
Horaires et périodicité	Premier mardi de chaque mois du 9h jusqu'à 12h.
Remarques à considérer	• Au moins un binôme pour tenir l'activité. • Respecter l'indépendance de la médiation en santé par rapport aux prestations fournis par les autres professionnels du territoire. • Bien identifier les habitants du quartier de Lille Sud
Compétences requises / éléments d'attitudes et comportements	• Connaitre les notions de base des droits en santé et du système de santé, et des structures relais du quartier • Importance de la posture et de l'humilité pour éviter les risques d'intrusion ou de stigmatisation, devoir de discrétion • Voir la fiche « éléments d'attitudes et de comportements »
Supports/matériel	• Cahier pour prendre notes / mots des personnes • Guide santé • Support sur les acteurs de santé et sociaux à Lille et dans le quartier Lille-Sud • Questionnaire ou support pour expliquer les dispositifs CPAM • Formulaires des demandes à la CPAM • Flyers à distribuer (acteurs à l'échelle de la ville, du quartier, événement santé du quartier…)

Avant l'action	• Temps d'échange avant l'activité sur les objectifs et les modalités de l'action
Après l'action	• Temps d'échange sur place essentiel pour clôturer l'activité • Poser des questions comme : qu'est ce qui s'est bien passé / moins bien passé, qu'est-ce que j'ai apprécié / moins apprécié, qu'est-ce que je maintiendrai / ferai différemment la prochaine fois. • Avoir une personne qui prend des notes et restitue le compte rendu aux participant.es, et à l'organisation/l'équipe de coordination si besoin
Outils d'évaluation	Cahier de liaison des permanences à remplir après l'activité
Perspectives	Peu de monde est finalement venu pendant ces temps de permanences, le lieu a été bien identifié mais les habitants ont eu tendance à venir n'importe quand dans la semaine ou la journée. Après quelques tentatives peu fructueuses, l'équipe a arrêté ces permanences au local pour privilégier la disponibilité de l'équipe si des personnes venaient un moment de la journée/semaine (si pas disponible proposer juste un rendez-vous en physique ou par téléphone), et les activités d'aller vers chez les partenaires ou hors les murs.